

VANESSA



Son profil vous intéresse :

 07 85 80 96 26

 carine@geparo.fr



LOGICIELS :

- Suite Office (certification 365)
- Logiciels propriétaires
- Canva

MOBILITÉ :

Bassin Roannais

ASSISTANTE POLYVALENTE

COMPÉTENCES

- **ADMINISTRATIVES ET GESTION :**

Suivi facturation, rapprochement bancaire, relance clients et fournisseurs, digitalisation et transmission documents comptables, gestion planning équipe, réponse aux appels d'offres, compte-rendu de réunion de direction, suivi de tableaux de bord...

- **COMMERCIALES :**

Accueil physique et téléphonique, suivi de dossiers, gestion des litiges clients et fournisseurs.

- **LOGISTIQUES :**

Réception et contrôle fournitures, gestion des stocks, archives numériques.

- **RH (notions):**

Recherche de profils en freelance pour les missions ponctuelles

- **MÉDICALE:**

Planification des rendez-vous, suivi administratif et financier des actes médicaux, gestion des dossiers patients, accueil physique et téléphonique

- **COMMUNICATION :**

Publications sur réseaux sociaux (Linkedin / Facebook) et sur site internet, création de visuels via Canva,

Travail en équipe - Polyvalente - Méthodique